

**Comitato tecnico-scientifico  
Centro Linguistico di Ateneo  
Verbale n. 2**

Il giorno 21 aprile 2021, alle ore 14.30, si riunisce in telematica, sulla piattaforma Microsoft Teams, il Comitato tecnico-scientifico del Centro Linguistico di Ateneo.

Sono presenti:

- prof.ssa Elisabetta Marino - Direttrice del CLA
- prof.ssa Florinda Nardi – Direttrice del CLICI e Vicedirettrice del CLA
- dott.ssa Silvia Quattrocioche - Dirigente della Direzione I - *Didattica e servizi agli studenti*
- prof.ssa Laura Capraro (Facoltà di Giurisprudenza);
- prof.ssa Florence Malisan (Facoltà di Medicina e Chirurgia);
- prof.ssa Bianca Sulpasso (Docente scelta tra quelli appartenenti ai settori disciplinari L-LIN);
- prof. Massimo Bassan (Macroarea di Scienze MMFFNN);
- prof. Paolo Paesani (Facoltà di Economia);
- prof. Tommaso Rossi (Macroarea di Ingegneria).

Sono altresì presenti la dott.ssa Silvana Pigliautile in qualità di responsabile amministrativa del Centro Linguistico, la dott.ssa Michela Zompetta, Responsabile Organizzazione e Gestione didattica del CLICI, e il dott. Tommaso Continisio, dello staff della segreteria del CLA, quest'ultimo con funzioni di segretario verbalizzante.

Risulta assente giustificata la prof.ssa Maria Purificacion Lozano Zahonero (Docente scelta tra quelli appartenenti ai settori disciplinari L-LIN).

**Ordine del giorno**

1. Comunicazioni
2. Fabbisogno formativo delle Macroaree
3. CLICI
4. Varie ed eventuali

## **1. Comunicazioni**

Aprire la seduta la direttrice del Centro Linguistico di Ateneo, che dà il benvenuto ai membri del comitato tecnico-scientifico, sottolineando il suo entusiasmo nel poter gestire lo stesso CLA dove, molti anni addietro, ha iniziato la propria carriera in qualità di CEL.

La direttrice riferisce da subito che la prossima riunione con il comitato tecnico-scientifico si terrà presumibilmente nel mese di giugno, con la presenza della nuova delegata della Macroarea di Lettere e Filosofia, già individuata nella figura della prof.ssa Sandra Petroni, professoressa associata di Lingua inglese. Dal momento che l'iter di nomina non è stato ancora concluso, non si è potuti procedere alla sua convocazione ufficiale, ragione per cui la seduta sarà limitata a pochi punti, che necessitano di attenzione immediata. Essendo appena pervenuto il verbale relativo all'ultima riunione presieduta dalla prof.ssa Stefania Cavagnoli, la sua approvazione è rimandata alla prossima seduta.

La direttrice informa i membri del comitato tecnico-scientifico che l'Ambasciata del Brasile ha contattato il CLA per vagliare una possibilità di collaborazione; si prospetta l'eventualità di poter usufruire di un lettore di lingua portoghese per un triennio, finanziato dall'Ambasciata. Si stanno valutando gli aspetti gestionali e amministrativi.

Inoltre, riporta che in data odierna ha avuto un incontro, assieme alla dott.ssa Pigliautile, con l'Ing. Domenico Genovese in merito a tre questioni rilevanti. In primis, l'imminente scadenza del contratto (non più rinnovabile) di cinque CEL, cui si aggiungono due pensionamenti risalenti allo scorso anno, per i quali ancora non è stata predisposta una sostituzione. La soluzione proposta è quella di bandire, in un'unica soluzione, posizioni aperte a tempo determinato della durata di tre anni (secondo il contratto per le figure professionali sopra menzionate). La procedura concorsuale andrebbe espletata verosimilmente nel mese di luglio 2021, con presa di servizio agli inizi del prossimo anno accademico. In merito al laboratorio linguistico di Ateneo (un progetto già pensato nella precedente direzione), l'Ing. Genovese riferisce che occorre individuare spazi consoni. La soluzione ideale sarebbe quella di trovare dei locali al Campus X, ove sono ubicate le segreterie del CLA e del CLICI; in alternativa, si potrebbe utilizzare una delle aule site presso la Macroarea di Scienze MMFFNN (nello specifico, presso il plesso PP2). In merito alla terza questione, vale a dire il sito web del Centro Linguistico di Ateneo, che appare a tratti non di facile consultazione, la direttrice riporta che è in progetto un restyling completo del sito web di Ateneo, e dunque occorre valutare se attendere e allinearsi al rifacimento generale o procedere in autonomia. Per il momento, la direttrice rassicura che la segreteria del CLA provvederà all'eliminazione di contenuti obsoleti dal sito <http://cla.uniroma2.it>.

Su suggerimento della dott.ssa Pigliautile, la direttrice informa i membri del comitato di gestione che assieme al prof. Fiori si stanno studiando alcune soluzioni per risolvere la questione delle verbalizzazioni degli esami di idoneità linguistica, fino a questo momento legati al nome della precedente direttrice e non associabili direttamente ai CEL, non essendo questi stessi legalmente considerati titolari di insegnamento.

Non essendovi altre comunicazioni, si passa al punto 2.

## **2. Fabbisogno formativo delle Macroaree**

La direttrice ringrazia i membri del comitato di gestione per aver inviato i propri *desiderata* e riferisce che per il prossimo anno accademico la situazione non presenta particolari novità se non per la Facoltà di Economia, dove sono previsti nuovi corsi di lingua, e per la Macroarea di Ingegneria, con un innalzamento di livello (dal B1 al B2) per gli studenti e le studentesse dei corsi di laurea triennali. Un cambiamento importante, invece, viene proposto dai corsi di laurea in LLEM e LLEA della Macroarea di Lettere e Filosofia, che si adeguano a quanto già in atto per il corso di laurea in LINFO, vale a dire la gestione *in toto* dei dottorati di lingua straniera da parte del CLA. Intervengono le prof.sse Nardi e Sulpasso ed evidenziano come questo passaggio andrebbe a ottimizzare le risorse e a unificare i processi, laddove possibile, tenendo tuttavia conto delle specificità di ciascuna realtà. Il comitato approva la programmazione per il prossimo anno accademico.

## **3. CLICI**

Prende la parola la direttrice del CLICI, prof.ssa Florinda Nardi, per illustrare le attività in corso e i prossimi obiettivi del Centro di Lingua e cultura italiana. Fra le priorità vi è la volontà di:

1. Istituire certificazioni di lingua italiana diversificate (CELI e PLIDA);
2. Istituire convenzioni con Università straniere. In qualità di coordinatrice del Corso di Laurea magistrale in Lingua e cultura italiana a stranieri per l'accoglienza e l'internazionalizzazione (LICUS), ha avviato contatti con Università straniere che hanno manifestato interesse non solo per un'interazione con il CdL ma anche con il CLICI, come il World Language Center della Soka University di Tokyo o, in particolar modo, come Sichuan International University di Chongqing che sarebbe interessata anche a corsi di formazione per il corpo docente di italiano L2/LS;
3. Confermare alla dott.ssa Chiara Coccia, dello staff della segreteria del CLICI addetta alla progettazione didattica internazionale, il compito di gestire i rapporti per il progetto YUFE

- (Young Universities for the Future of Europe) come rappresentante del CLICI renderla responsabile di rappresentare nei medesimi contesti di coordinamento anche il CLA di Ateneo;
4. Ripartire con la Summer School e con i percorsi turistico-culturali destinati principalmente agli studenti stranieri, nonostante la situazione critica dovuta alla pandemia da Covid-19;
  5. Rinnovare la collaborazione con la Scuola IAD a seguito della nomina della nuova direttrice, prof.ssa Federica Trovalusci, per utilizzare la piattaforma e-learning, per permettere agli studenti stranieri di sostenere gli esami a distanza e per mantenere attivi i Language café e avviare i tandem linguistici.

Per il comitato di gestione, nulla osta a che si prosegua nelle modalità indicate.

#### **4. Varie ed eventuali**

La direttrice chiede mandato al comitato di gestione per iniziare a riprendere le fila dei discorsi relativi alle convenzioni finalizzate alle certificazioni linguistiche, convenzioni che al momento risultano tutte scadute. Il comitato di gestione conferisce mandato alla direttrice. Interviene la prof.ssa Sulpasso, che comunica che sono in corso accordi per istituire una convenzione con la Saint Petersburg State University, che permetterebbe anche di avviare la prima certificazione di lingua russa su Roma.

Prende la parola la prof.ssa Nardi e, ricollegandosi alla questione dei percorsi turistico-culturali già affrontata al punto 3, sottolinea come ci sia la possibilità che l'Ateneo entri in un network con altre istituzioni italiane per partecipare ad alcuni bandi pubblicati dalla Regione Lazio sul turismo. Per le questioni legali, ancora incerte, su consiglio anche della dott.ssa Quattrocioche, si decide di prendere contatti con gli uffici competenti.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, la seduta è tolta alle ore 15:20.

La direttrice del CLA  
prof.ssa Elisabetta Marino

Il segretario verbalizzante  
dott. Tommaso Continisio